

COMUNA CREVEDIA, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA



Tel: 0245-241840

Fax: 0245-241840

e-mail: primarie@primariacrevedia.ro

Nr. 4079/ 19.03.2025

Primar

ANUNT

In conformitate cu prevederile Legii nr.52/2003 privind transparenta decizionala publica, republicata, aducem la cunostinta publicului

Urmatorul proiect de hotarare ce urmeaza a fi supus aprobarii Consiliului local al comunei Crevedia ce se va intruni in prima sedinta a Consiliului Local Crevedia, dupa cum urmeaza:

-Proiectul de hotarare nr.17/19.03.2025 privind aprobarea Programului de activitate al Bibliotecii comunale Crevedia pentru anul 2025 si a Raportului de activitate pe anul 2024

Proiectul de hotarare impreuna cu documentatia de baza pot fi consultate:

-pe site-ul Primariei Crevedia la adresa primarie@primariacrevedia.ro, **Monitorul oficial local**, link. <https://emol.ro/crevedia-db/AD/>

-la sediul Primariei comunei Crevedia, str.Soseaua Bucuresti-Targoviste nr.167-(panoul de afisaj),

- la Compartimentul Secretariat si Relatii Publice din cadrul Primariei comunei Crevedia,

Proiectul de hotarare se poate obtine in copie, pe baza de cerere depusa la secretarul general al Unitatii Administrativ-Teritoriale comuna Crevedia,

In termenul de 10 zile calendaristice de la afisare respectiv, 19.03.2025, cei interesati pot transmite propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare, privind continutul actelor normative. Persoanele sau organizatiile interesate care transmit in scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectele de hotarare supuse dezbaterii publice vor specifica articolul sau articolele din proiectele de hotarare, mentionand data trimiterii si datele de contact ale expeditorului.

Persoana responsabila cu primirea propunerilor, sugestiilor si opiniilor formulate si transmise in scris, cu privire la proiectele de hotarare supuse dezbaterii publice: Pana Mihaela Georgiana- referent. Asteptam cu interes pozitia dumneavoastra referitoare la aceste proiecte, precum si propunerile si observatiile, care vor purta mentiunea, **Recomandare la proiect de act normativ**.

Opiniile tuturor factorilor interesati de aceste proiecte vor fi prelucrate pentru a definitiva o forma finala a proiectelor ce vor fi inaintate Consiliului Local Crevedia.

PROIECT
NR.17 /19.03.2025

Avizat,
conform art.243,alin.1.lit.a din O
Secretar general ,Vir

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Programului de activitate al Bibliotecii comunale Crevedia
pentru anul 2025 și a Raportului de activitate pe anul 2024**

Consiliul Local al comunei Crevedia ,județul Dambovița întrunit în ședința ordinară/extraordinară,

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

-Proiectului de hotărâre propus de domnul Magdici Gheorghe Ioan , insotit de referatul de aprobare nr. 4071 din 19.03.2025 referitor la proiectul de hotărâre privind aprobarea Programului de activitate al Bibliotecii comunale Crevedia pentru anul 2024 și a Raportului de activitate pe anul 2024 ;

- Raportul de specialitate al doamnei bibliotecar Manole Georgeta privind aprobarea Programului de activitate al Bibliotecii comunale Crevedia pentru anul 2024 și a Raportului de activitate pe anul 2024 , înregistrat cu nr. 3509/11.03.2025;

-Prevederile art. 2 alin. (2) și art. 33 din Legea nr. 334/2002 privind bibliotecile (r1), cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de:

- Regulamentul de Organizare și funcționare al Bibliotecii comunale Crevedia ;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTARASTE:

Art.1. Se propune aprobarea Programul de activitate al Bibliotecii comunale Crevedia pentru anul 2025 conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art.2. Se propune aprobarea Raportul de activitate pe anul 2024 conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art.3. Se propune aprobarea Consiliul Științific Consultativ al Bibliotecii Comunale Crevedia și Programul de lucru pe anul 2025, conform anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art.4. Se propune aprobarea Graficul activităților socio-culturale pe anul 2025 conform anexei nr. 4 care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

ART.5.În conformitate cu prevederile art. 252 alin. (1) lit. c), ale art. 255 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu cele ale art. 3 alin. (1) din Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prezenta hotărâre se înaintează Prefectului județului Dâmbovița pentru exercitarea controlului de legalitate.

ART.6.Transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a prezentei hotărâri se realizează, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al unității administrativ-teritoriale, în termenul prevăzut de lege, și se publică, pentru informare, în format electronic și în Monitorul oficial local al comunei Crevedia, județul Dâmbovița.

M **D** **an**



PROGRAM DE ACTIVITATE

PE ANUL 2025

Programul de activitate pe anul 2024 este realizat în conformitate cu prevederile Legii bibliotecilor nr.334/2002, bazat pe Regulamentul de organziare și funcționare a bibliotecii comunale Crevedia.

Biblioteca comunală Crevedia județul Dambovița înfiintată în anul 1928, este o instituție reprezentativă de profil, de tip enclopedic pusă în slujba comunități locale, fără personalitate juridică, dispune de un local propiu amenajat care să-i asigure funcționalitatea. Are încadrat un bibliotecar cu norma întreagă, care se ocupa cu deservirea tuturor categoriilor sociale de cititori ai comunei.

Biblioteca comunală Crevedia dezvoltă, organizează, conservă, pune la dispoziția utilizatorilor documentele ce le deține, prelucrarea lor bibliografică în sistem tradițional, cu respectarea normelor standardizate de catalogare. Se vor organiza activități de animație culturală și de comunicare, unde vor fi prezentate noile apariții editoriale, cumparate de comunitatea locala sau donate de persoane fizice și asociații.

Autoritățile locale în subordinea cărora se află biblioteca au obligația legală de a prevedea distinct în buget și a cheltui fonduri pentru achiziția de carte/documente, comform art.40, alin.11din Lege "Bibliotecile publice sunt obligate să își dezvolte colecțiile de documente, prin achiziționarea de titluri din producția editorială curentă, precum și prin completarea retrospective", iar la alin.12, se menționează "Creșterea anuală a colecțiilor din bibliotecile publice trebuie sa fie de minim 50 de documente specific la 1000 de locuitori".

Regulamentul pentru utilizatorii bibliotecii. Ordinul 4626/21 iulie 2005 – privind aprobarea metodologiei de recuperare a documentelor pierdute, distruse ori deteriorate (M.O. 701/3.VIII.2005) – se instituie urmatoarele norme pentru recuperarea valorii documentelor din categoria bunurilor culturale comune.

In cazul documentelor uzuale, bunuri culturale comune se recupereaza un exemplar indentic cu cel pierdut sau distrus ori o editie noua a aceluasi document sau se achita valoarea de inventar a documentului, actualizata cu aplicarea coeficientului de inflatie la zi, la care de adauga o suma echivalenta cu de 1-5 ori fata de pretul astfel calculate.

În cazul documentelor bunuri culturale comune din care biblioteca detine un singur exemplar, recuperarea se face ca și pentru documentele uzuale, dar sumele vor fi calculate, după caz, la tariff maxim.

Recuperarea pagubelor produse prin furt și constatate la inventarierea colecțiilor uzuale din sectile cu acces liber la raft sau destinate imprimatului la domiciliu se face la fel ca în cazul lipsurilor constatate la inventar, **dar numai după ce s-a aplicat coeficientul anual de 0,3% scăderea din totalul fondului de documente inventariat**, reprezentând pierdere naturală datorată unor cauze care nu puteau fi înlăturate ori în alte cazuri în care pagubele au fost provocate din riscul minimal normal al serviciului.

În conformitate cu prevederile Legii bibliotecilor nr.334/2002, bazat pe Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii comunale Crevedia.

Capitolul IV. Personalul și conducerea bibliotecilor comunale.

Art.37, alin.1, Consiliul Local trebuie să asigure formarea profesională și continuă a bibliotecarului, alocând în acest scop minimum 5% din totalul cheltuelilor de personal prevăzute prin buget.

Educația non-formală se face prin activități, nu prin cursuri, și are loc de cele mai multe ori în afara instituțiilor de învățământ. Aceasta poate fi realizată în cadrul sau în afara instituțiilor de educație și se adresează persoanelor de toate vârstele.

Educația non-formală nu urmează un sistem ierarhizat și poate diferi ca durată fără a implica în mod obligatoriu certificarea rezultatelor învățării.

Educația non-formală se împarte în două tipuri principale, variind în funcție de activitățile specifice:

- activități extradidactice : cercuri de disciplină, ansambluri sportive și artistice, concursuri, olimpiade, etc.
- activități extrascolare : proiecte de ecologie și formare civică, excursii, acțiuni socio-culturale (în clubul elevilor, la muzee, la teatru, în biblioteci, etc).

Educația non-formală însoțește cu succes formarea educațională a tinerilor și rămâne una dintre variantele optime pentru susținerea plăcerii de cunoaștere și afirmare profesională.

În anul 2024 biblioteca comunala Crevedia, județul Dambovită își propune de realizat o serie de obiective conform acestei instituții adică un centru de informare a comunității locale, o promovare a valorilor spirituale, centru de educație, o punte de legătură între știință și om indiferent de vârstă, categorie socio-profesională, sex, apartenența politică sau religioasă .

Pentru realizarea acestor obiective, biblioteca isi va organiza activitatea pe urmatoarele capitole:

1. Domeniul cercetare, informare bibliografica.

Conform Legii bibliotecii nr.334/2002 si a Regulamentului de organizare a bibliotecilor publice, biblioteca comunală Crevedia isi propune pe anul 2025 urmatoarele:

- dezvoltarea, organizarea, conservarea colectiilor, prelucrarea lor biblioteconomica;
- se va face completarea curenta si retrospectiva a fondului de publicatii prin achizitie, transfer, donatii, alte surse, procurandu-se lucrari din toate domeniile de activitate;
- pentru diversificarea structurii colectiilor, se va avea in vedere achizitionarea si a altor categorii de documente audio-vizuale, grafice;
- documentele achizitionate vor fi prelucrate biblioteconomic conform normelor de catalogare si clasificare in vigoare, dupa cuprinderea lor in evidenta globala si individuala a bibliotecii.

Utilizatorii vor fi informatii de fondul de carti de care dispune biblioteca, mai ales noutatile achizitionate, ce vor fi puse la vedere pentru a fi studiate. Biblioteca comunei Crevedia cu ajutorul Primariei si al bibliotecii "Ion Heliade-Radulescu" Targoviste, achizitioneaza periodic exemplare de carti.

Se va avea in vedere contributia majora la dezvoltarea colectiilor, atragerea sponsorilor, persoanelor particulare si institutiilor, pentru donarea unitatii de biblioteca, bunuri mobile si imobile necesare pentru desfasurarea actiunilor la biblioteca comunală.

Biblioteca nu trebuie vazuta ca un simplu depozit de documente, ci ca un loc unde se poate obtine orice informatie fie pentru educatie, si aici ma refer la copii si tineret in vederea absolvirii unor forme de invatamant, fie informatii de tot felul ce intereseaza membrii comunitati locale, modificari intervenite, modificari de acordare a unor drepturi, obligatii catre persoane sau institutii, informatii din toate domeniile de activitate.

Chiar daca aceste informatii nu se regasesc in documentele de care dispune biblioteca acestea se vor gasi electronic. Se va participa la activitati specific organizate de centru metodic de biblioteci comunale din judete, realizant cu ceilalti participanti, dialoguri profesionale, schimburi de idei legate de organizarea si modernizarea unei biblioteci publice la standarde impuse de noua societate informationala. Societatea in

ansamblul ei a evoluat, preferintele pentru lectura sau diversificat astfel incat biblioteca va trebui sa tina pasul cu aceste modificari, cu explozia de informatii.

Programul "BIBLIONET" oferă cititorilor și membrilor comunității accesul la INTERNET gratuit, comunicarea cu persoanele deținătoare de computer din țară și din afara ei, realizarea de referate și materiale necesare procesului de învățământ, dar și obținerea de copii xeroxate, scanarea unor documente și trimiterea lor pe e-mail la instituții sau persoane particulare.

In conformitate cu Legea bibliotecilor si Legea administratiei locale in anul 2025 Consiliul Local va asigura fondurile necesare functionarii bibliotecii a mijloacelor de caldura, iluminat si alte conditii sociale si de ambianta civilizata pentru desfasurarea actului de cultura.

Pentru atragerea utilizatorilor la lectura, bibliotecarul trebuie să facă referinta la avantajele serviciilor de biblioteca, la modul de folosire si conditiile in care fiecare din vizitatori poate deveni un potential abonat al bibliotecii.

Se vor efectua actiunii de inginerizare a spatiului bibliotecii si asigurarea conditiilor microclimatice de conservare a colectiilor de protectie și paza a intregului patrimoniu.

2. Domeniul achizitie, completare, evidenta, clasificare, si organizare a colectiilor.

Acest domeniu are o importanta deosebita, in sensul ca buna activitate a bibliotecii tine de imbogatirea fondului de documente si a altor mijloace purtatoare de informatii.

Este un domeniu in care biblioteca a intalnit greutati datorita lipsei fondurilor necesare achizitionari de publicatii sau documente.

In **domeniul achizitie**, se va avea in vedere in primul rand achizitia de carte, tinandu-se seama de documentele care au fost solicitate si nu s-au gasit in biblioteca anul trecut. Bibliotecarul va completa la zi toate documentele de biblioteca, acestea fiind: caietul de evidenta zilnica a cititorilor activi, noi inscrisi, conform fiselor contract de imprimat completate; evidenta in RMF (Registru de Miscare a Fondurilor) si evidenta in RI (Registrul de Inventar) al documentelor intrate conform actelor insotitoare.

Toate operatiunile de modificare a fondului de carte vor fi trecute in RMF (Registrul de Miscare a Fondurilor) si operate corespunzator in RI (registrul de inventar).

Evidenta utilizatorilor se vor realiza in sistem traditional intocmindu-se registrul pentru evidenta cititorilor activi si registrul pentru cititori noi inscrisi.

Biblioteca va fi organizata conform clasificarii zecimale universale, rafturilor vor fi dotate cu indicatoare astfel incat sa fie asigurat accesul publicului la raft iar noutatiile care intra in biblioteca vor fi puse intr-un raft special la vedere pentru a fi usor consultate.

3.Domeniul relatii cu publicul.

Toate serviciile oferite de biblioteca vor fi oferite gratuit indiferent de categoriile socio-profesionale, varsta, apartenenta politica sau religioasa .

Bibliotecarul va sta la dispozitia cititorilor pentru obtinerea oricarei informatii de care poate sa dispuna biblioteca din toate domeniile de activitate. Poate intocmi la cerere referate, bibliografii, biografii.

Cititorii vor fi informati si de obligatiile pe care le au, adica documentele studiate sa fie predate in stare corespunzatoare, publicatiile imprumutate la domiciliu trebuiesc restituite in termenele prevazute de lege, adica 15 zile cu prelungire pana la 30 de zile.

Documentele pierdute sau care nu sunt restituite corespunzator vor fi recuperate conform legislatiile in vigoare, prin achizitionarea de catre utilizator a aceluiasi volum cu aceleasi caracteristici.

Impreuna cu cititorii fideli ai bibliotecii vom reconditiona cartiile care circula mai mult evitandu-se astfel casarea acestora.

Se vor pune la dispozitia cititorilor un registru special unde se pot consemna documentele sau informatiile care nu s-au gasit in biblioteca si se va incerca achizitionarea acestora.

In baza calendarului aniversarilor culturale intocmit si inaintat institutiilor judetene de cultura vor fi organizate diferite activitati, programe artistice cu ocazia aniversarilor sau a comemorarilor diferitelor scriitori, activitati pe diferite teme, concursuri, expoziti de carte, desene, simpozioane, etc.

Biblioteca comunală ca și până în prezent v-a avea o strânsă colaborare cu Școala, cadrele didactice care trebuie menționat că au fost alături de toate demersurile și inițiativele bibliotecii.

Biblioteca comunală va asigura dacă va fi solicitată întâlniri ale locuitorilor comunei cu diferite organe competente din anumite sfere de activitate pentru rezolvarea anumitor probleme pe care aceștia le întâmpină, de a găsi răspunsurile eficiente la întrebările lor.

Prin organizarea de astfel de activitati, biblioteca are ca scop atragerea la lectura si confirmarea ca este important centrul de informare si educare a omului.

4.Probleme organizatorice.

La termenul stabilit de Biblioteca Judeteana sau Inspectorul de Cultura se vor inainta toate situatiile solicitate pentru a nu intampina greutati in transmiterea de date sau informatii ce tin de activitatea bibliotecii.

Se va tine legatura cu serviciul metodic al Bibliotecii Judetene Targoviste, comunicand orice actiune sau probleme cu care se confrunta biblioteca.

Bibliotecarul va asigura conditiile optime pentru lectura in biblioteca: curatenie, spatiu bine organizat.

Avand in vedere dezvoltarea lecturii publice in comuna noastra biblioteca isi propune urmatoarele obiective:

- cresterea si imbunatatirea tematicii, a colectiilor de carte periodice , corespunzator structurii socio-profesionale a populatiei locale;
- ridicarea calitatilor serviciilor oferite cititorilor pentru satisfacerea cerintelor lor de lectura;
- organizarea unor activitati de animatie culturara, aniversarea unor evenimente si personalitati ;
- dezvoltarea si intretinerea bazei materiale de care dispune biblioteca.

Activitatea bibliotecii se desfasoara sub autoritatea administrativa a Consiliului Local si Primariei si in coordonarea metodologica a directiei pentru Cultura, Cult si Patrimoniul Cultural Dambovita si a Bibliotecii Judetene „Ion Heliade-Radulescu” Dambovița.

In relatia cu cititorii au in vedere satisfacerea optima a intereselor de lectura, folosind in acest fel metode traditionale de apropiere a publicului de biblioteca si unele mijloace de publicitate in raport cu posibilitatile pe care le am.

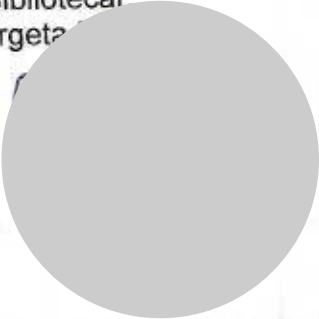
Pentru buna functionare a bibliotecii afirmarea ei ca iunstitutie de cultura si educatie in comuna noastra, imi propun :

- sa am o mai buna colaborare cu celelalte institutii de educatie in comuna pentru atragerea populatiei la activitatiile ce le organizam ;
- cu sprijinul Primariei si Consiliului Local sa gasesca si alte surse financiare pentru am dezvolta fondul de carte existent.

Voi tine cont de propunerile consilierilor, a conducerii Primariei , de indrumarile primite de la institutiile de specialitate judetene pentru asigura o buna organizare si desfasurare a demersului ca bibliotecar, indrumand lectura celor care intra in universul cartii, formandu-i si mentinandu-i ca beneficiari permanenti ai valorosului potential pe care il detine biblioteca.

PREGATIRE PROFESIONALĂ: Curs: "Comunicare în bibliotecă" absolvit pe data 08-09.11.2018.

Bibliotecar
Georgeta



RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2024

Biblioteca comunală Crevedia își desfășoară activitatea în baza regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor publice aprobat de Ministerul Culturii și Cultelor prin Ordinul 2069/1998, orientându-se preocupările spre îndeplinirea la parametri superiori a atribuțiilor, competențelor și responsabilităților ce îi revin ca instituție de cultură în comunitatea unde funcționează.

Pe baza acestui regulament biblioteca are propriul regulament de organizare și funcționare și program anual de activitate ambele aprobate de Consiliul Local.

Biblioteca comunală Crevedia, județul Dâmbovița dispune de 10.720 unități de bibliotecă, repartizate pe domenii.

Numărul de unități de bibliotecă intrate în cursul anului 2024 este de 115 volume în valoare de 2.677,10 lei.

- Primarie (buget local): nr. 67 vol, valoare: 1.500 lei;
- Donație: nr. 48 vol. valoare: 1.177,10 lei;
- Valoarea totală a colecțiilor: 38.854,00 lei;
- Număr total de utilizatori noi înscrși – 16 ;
- Total documente difuzate în anul 2024 – 2513 vol.;
- Numărul total evenimente (față în față; online și expoziții de carte) – 31;
- Număr participanți la evenimente total – 1004 ;
- Număr total de utilizatori (activi + înscrși) în 2024 – 732;
- Total vizite – 3261;

În baza programului de activitate întocmit pe anul 2024 și a graficului cu manifestări culturale, biblioteca comunală a avut următoarele activități :

- ✓ s-a ținut la zi Registrul de evidență zilnică a activității bibliotecii ;
- ✓ s-a operat corect toate intrările și ieșirile pe baza actelor însoțitoare în Registrul de mișcare a fondurilor (RMF) apoi s-au trecut în Registrul inventar, completându-se toate rubricile corect, publicațiile primind număr de inventar și stampila bibliotecii conform regulilor biblioteconomiei;
- ✓ s-a asigurat accesul liber la raft unde se găsesc indicatoare pentru o bună orientare a utilizatorilor la documentele dorite;
- ✓ s-a amenajat o sală de lectură unde se pot consulta cărți ce nu pot fi împrumutate la domiciliu sau întocmirea de referate , lucrări , eseuri , etc;
- ✓ conform Calendarului aniversarilor culturale întocmit și transmis Inspectoratului de Cultură Dâmbovița, s-a desfășurat diferite activități culturale (online și față în față) în număr de 31, care au avut ca temă, conform calendarului aniversarilor culturale de la Biblioteca județeană : aniversari ; comemorari; medalioane

literare; concursuri literale; expoziti de carte si de desene. Toate aceste activitati avand loc la biblioteca comunală:

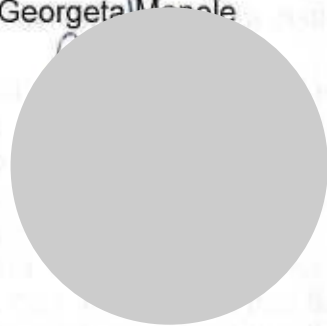
- ✓ bibliotecarul a incercat sa atraga cititorii spre lectura mai ales pe cei mici care vin pentru prima data in biblioteca stand de vorba si oferindule carti materiale specifice varstei lor.
- ✓ s-a incercat ca orice cetatean care a pasit in biblioteca sa fie tratat cu respect intelegandu-i preferintele sau s-a incercat ca acestea sa fie schimbate spre alt gen de carte daca nu erau aproape de personalitatea, de pregatirea profesionala, de varsta fiecaruia;
- ✓ cititorii care au de pregatit diverse teme, referate care presupun mai multe titluri, bibliotecarul ii indruma la raft sau alege el si pune la dispozitie toate documentele care se leaga de aceea tema ;
- ✓ s-a intocmit situatia statistica si a fost taransmisa la termen bibliotecii judetene;
- ✓ s-a tinut legatura cu contabilitatea efectandu-se toate operatiunile intrare - iesire precum si inventarul fondului bibliotecii de la sfarsitul anului ;
- ✓ bibliotecarul a incercat sa creeze un cadru propice lecturii in biblioteca prin pastrarea curateniei , aranjarea cartilor pe raft , incalzirea spatiului;
- ✓ a fost respectat programul de lucru de opt ore zilnic ;
- ✓ relatiile de colaborare dintre conducerea Bibliotecii judetene si autoritatiile locale din comuna Crevedia sunt corespunzatoare;
- ✓ s-a asigurat accesul liber la raft unde se gasesc indicatoare pentru o buna orientare a utilizatorilor la documentele dorite.

Pentru buna functionare a bibliotecii, afirmarea ei ca institutie de cultura si educatie in comuna noastra imi propun:

- sa colaborez mai eficient cu celelalte institutii de educatie de pe raza comunei pentru atragea populatiei la activitatile ce le organizam, dedicate unor evenimente importante sau unor personalitati din cultura si stiinta;
- cu sprijinul Primariei si Consiliului Local sa gasesc si alte surse financiare pentru a-mi dezvolta fondul de carte existent.

Doresc sa fiu perceptuta de factorii de decizie locali, sa fiu de aici inainte sprijinita substantial si permanent in activitatea ce o desfasor, o mai buna colaborare cu cadrele didactice pentru a atrage cat mai multi cititori la biblioteca. Imi propun ca in anul 2025 sa desfasoare o mai buna activitate mai ales in politica de achizitii, imbogatiind fondul de carte cu noi aparitii, mai ales din fondurile bugetare si nu numai.


Intocmit:
Bibliotecar,
Georgeta Mosale



CONSILIUL ȘTIINȚIFIC PE LÂNGĂ BIBLIOTECA
COMUNALĂ CREVEDIA 2025

- **ANDREESCU VLADUȚ** – Metodist la Biblioteca Județeană “Ion Heliade-Rădulescu”;
- **MINEA-IFTIMIU ADRIANA**– prof. inv. primar la Școala Gimnazială Crevedia;
- **COSTACHE ROXANA** - diector la Școala Gimnazială Crevedia;
- **ANDREEA ANDRONACHE** – prof. înv. primar la Școala Gimnazială Crevedia;
- **BURNEI ALINA** – prof. inv.prescolar la Școala Gimnazială Crevedia;
- **BOIROIU CRISTINA AURA** – prof. inv.primar la Școala Gimnazială Crevedia’;
- **GULIANU COSTEL** – viceprimar la Primaria comunală Crevedia;
- **STANCU VIRGINIA-OLIMPIA** – secretar la Primaria comunală Crevedia;
- **BULGARU LAURA-ANDREEA** –contabil la Primaria comunală Crevedia;
- **UNGUREANU DUMITRU** – preotul comunei Crevedia;
- **MANOLE GEORGETA** – bibliotecar al comunei Crevedia.

Intocmit,
Bibliotecar
Georgeta Manole



CALENDARUL EVENIMENTELOR SOCIO-CULTURALE

PE ANUL 2025

Nr.crt	Denumirea activității culturale	Data	Locul desfășurării
1.	ZIUA UNIRII PRINCIPATELOR ROMÂNE	24.01.2025	Biblioteca comunală
2.	ZIUA NAȚIONALĂ A LECTRII	15.02.2025	Biblioteca comunală
3.	ZIUA DRAGOSTEI ȘI A BUNĂVOINȚEI - DRAGOBETE	24.02.2025	Biblioteca comunală
4.	ZIUA MĂRȚIȘORULUI	1.03.2025	Școala Gimnazială Crevedia
5.	ZIUA INTERNAȚIONALĂ A FEMEII	8.03.2025	Școala Gimnazială Crevedia
6.	ZIUA INTERNAȚIONALĂ A CĂRȚII PENTRU COPII	2.04.2025	Biblioteca comunală
7.	ZIUA INTERNAȚIONALĂ A PLANETEI PĂMÂNT	22.04.2025	Biblioteca comunală
8.	ZIUA EUROPEI	9.05.2025	Biblioteca comunală
9.	GARABET IBRAILEANU – 154 ani de la nașterea marelui critic și istoric literar	23.05.2025	Biblioteca comunală
10.	ZIUA INTERNATIONALĂ A COPILULUI.	1.06.2025	Biblioteca comunală
11.	VASILE ALECSANDRI – 204 de ani de la nașterea scriitorului și dramaturgului român	14.06.2025	Biblioteca comunală
12.	ZIUA IMNULUI NAȚIONAL AL ROMÂNIE "DEȘTEAPTĂ-TE ROMÂNE!"	29.07.2025	Biblioteca comunală

13.	EUGEN LOVINESCU – 82de ani de la moartea scriitorului român	16.07.2025	Biblioteca comunală
14.	DIMITRIE CANTEMIR – 302 de ani de la moartea cărturarului și domn al Moldovei	21.08.2025	Biblioteca comunală
15.	GEORGE BACOVIA – 144 de ani de la nașterea scriitorului român	4.09.2025	Biblioteca comunală
16.	GEORGE COȘBUC – 155 de ani de la nașterea poetului și prozatorului român	20.09.2025	Biblioteca comunală
17.	DUILIU ZAMFIRESCU – 167 de ani de la nașterea scriitorului român	30.10.2025	Biblioteca comunală
18.	ZIUA INTERNAȚIONALĂ A DREPTURILOR COPIILOR	20.11.2025	Biblioteca comunală
19.	ZIUA INTERNAȚIONALĂ A ROMANIEI	1.12.2025	Biblioteca comunală
20.	ZIUA DREPTURILOR OMULUI	10.12.2025	Biblioteca comunală

Intocmit,
Bibliotecar
Georgeta Manole

